

TUTORIAL PARA REALIZAR CADASTRO E/OU INSCRIÇÃO NA PLATAFORMA

OnSys
Concursos / Seletivos

Login de Acesso

Login (CPF) Somente Números

Senha de Acesso

Digite a senha

☐ Lembre-me

[Perdeu a Senha?](#)

[Entrar](#) [Sair](#)

Não tem login? [Cadastre-se AQUI](#)

Prefeitura Municipal
São Miguel do Guaporé-RO

Logo que Abrir o Link para Acesso à Plataforma, o candidato verá a tela de Acesso da Plataforma.

Prefeitura Municipal de São Miguel do Guaporé - RO

Sistema de Seletivos e/ou Concursos

Cadastro de Candidatos / Plataforma de Seletivos

Nome / Candidato * Endereço Completo (Rua, Avenida, Nº, Bairro e CEP) *

CPF (Somente os Números) * Identidade (RG) e Orgão Expedidor * Sexo * Estado Civil *

Ex: 12345678901 Seleccione Seleccione

Data de Nascimento * Naturalidade * Nacionalidade * Profissão *

dd/mm/aaaa Telefone * Celular * E-mail *

Nome do Pai * Nome da Mãe *

PtD * CID * Descrição * Anexar Laudo em Caso de Deficiência (PtD)

Não Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido

Cadastrar / Senha (Até 14 Caracteres) *

Digite a senha

Observação: Esta senha será utilizada para acesso ao seu Painel do Candidato.

[Fechar](#) [Salvar Dados](#)

OnSys - Sistema de Seletivos e Concursos

Caso o Candidato ainda não tenha Cadastro, favor clicar no botão “Cadastre-se AQUI”, para fazer seu cadastro. (conforme tela acima).

OnSys
Concursos / Seletivos

Login de Acesso

Login (CPF) Somente Números

Senha de Acesso

Digite a senha

☐ Lembre-me

[Perdeu a Senha?](#)

[Entrar](#) [Sair](#)

Não tem login? [Cadastre-se AQUI](#)

Prefeitura Municipal
São Miguel do Guaporé-RO

Caso o Candidato já tenha feito seu Cadastro (conforme demonstrado acima), basta entrar com seu Login de Acesso à Plataforma conforme demonstrado abaixo:

Seu **CPF** cadastrado na Ficha de Cadastro e sua **Senha**, fornecida no ato do Cadastro da Ficha.

No caso do candidato não lembrar da **SENHA**, clique no “**Perdeu a Senha**”, que será mostrado como proceder para pedir do Setor de Tecnologia da Informação (*Responsável*), pelo atendimento à essa solicitação.

Caso seja digitado os Dados de Acesso errados será mostrado a tela de “**Acesso Negado**”.

ATENÇÃO!

Caso você tenha perdido ou esquecido a sua SENHA, favor entrar em contato com Secretaria Municipal de Educação.

Solicitando uma nova SENHA de acesso. Lembrando que para solicitar será necessário verificar seus dados cadastrais na base de dados da plataforma.

OBSERVAÇÃO:
Se você ainda não tem um cadastro de acesso, favor fazer esse cadastro lá na tela de Login.

[Fechar](#)

Prefeitura Municipal
São Miguel do Guaporé-RO.

Contato

(69)98435-2914

OnSys
Concursos / Seletivos

Usuário ou senha incorretos!
Favor tentar novamente!

[Voltar](#)

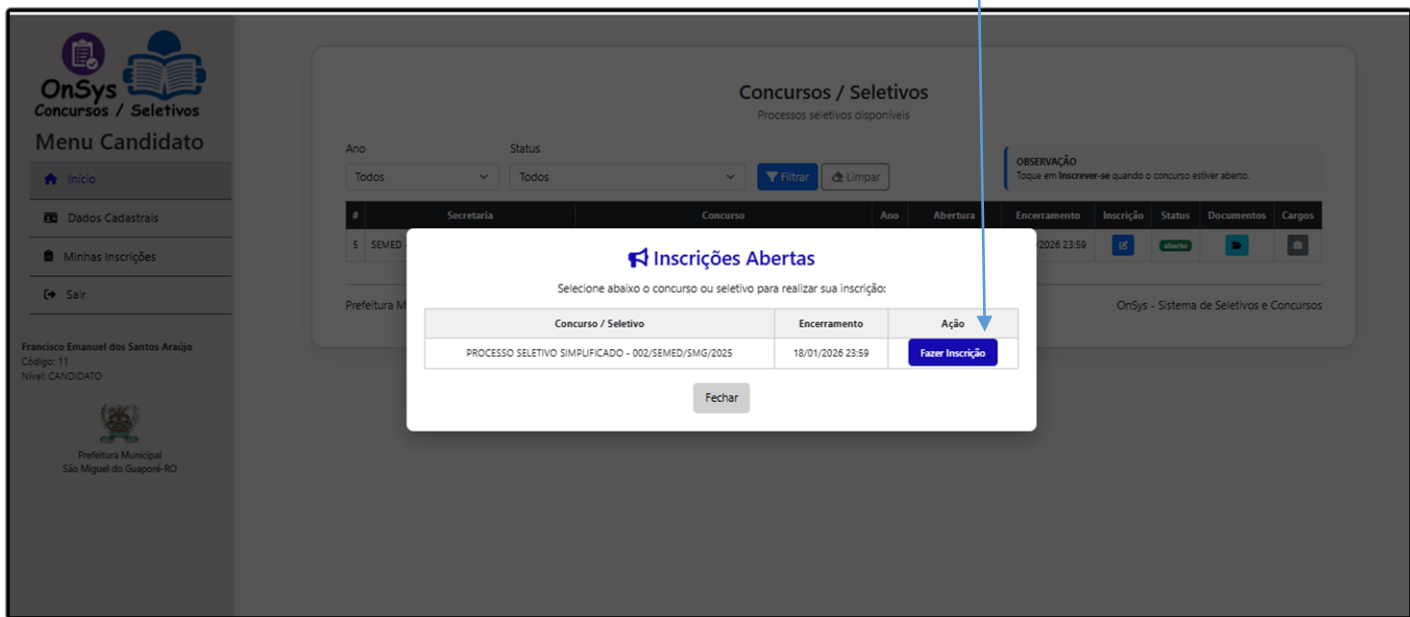
Prefeitura Municipal
São Miguel do Guaporé-RO

Caso o Candidato entre com seu dados de acesso previamente cadastrados na “Ficha de Cadastro” na Plataforma será visualizado uma tela como Abaixo:

OBSERVAÇÃO:

Em telas de Dispositivos Móveis essa visualização (Interface) pode mudar, mas as funcionalidades serão as mesmas.

Sempre que houver um Concurso/Seletivo “**ABERTO**”, será mostrado um aviso na tela com a possibilidade de se acessar para fazer a inscrição diretamente clicando no referido botão “**Fazer Inscrição**”.



Clicando nesse botão “**Fazer Inscrição**”, será aberto a tela para fazer a referida inscrição ao Concurso/Seletivo.

Primeiramente o Candidato deverá anexar os Documentos Obrigatórios para se realizar a referida inscrição, como demonstrado abaixo:

Concurso: PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO - 002/SEMED/SMG/2025 - 2026
Candidato: Francisco Emanuel dos Santos Araújo
CPF: 23847557220

Documentos Obrigatórios (Inscrição)

Anexar os documentos abaixo para realizar a inscrição.
① Para documentos opcionais, marque o checkbox.

Voltar

Documento	Tipo	Possui	Anexar	Status
1 - Documento de Identificação com Foto.	BÁSICO	—	Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido	✕ Pendente
2 - Cadastro de Pessoa Física (CPF).	BÁSICO	—	Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido	✕ Pendente
3 - Comprovante de Endereço atualizado.	BÁSICO	—	Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido	✕ Pendente
4 - Certidão de Nascimento dos Filhos. (OBS: Quando houver).	BÁSICO	☐	Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido	● Opcional
5 - Certidão de Nascimento ou Casamento.	BÁSICO	—	Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido	✕ Pendente
6 - Laudo Médico (PCD). OBS: Caso seja Pcd.	BÁSICO	☐	Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido	● Opcional

Selecione o Cargo (Obs: Após selecionar o cargo, anexar Diploma e/ou Certificado Item "7" acima !!)

Selecione um cargo

Confirmar Inscrição

Deverá anexar cada **Documento Obrigatórios**, clicando em **“Escolher Arquivo”**, e buscando o referido arquivo do respectivo Documento, após confirmar o **“Status”** do Documento mudará de **“Pendente”** para **“Enviado”**.
OBSERVAÇÃO:

Os Documentos (***Certidão de Nascimento do(s) Filho(s)*** e ***Laudo Médico Pcd***), só deverão ser anexados caso o Candidato possuir a necessidade de anexar os mesmo. Para poder anexar esses Documentos, basta selecionar (***Marcar***) a caixa de seleção do referido documento, que será **“Habilitado”** a possibilidade de se poder anexar o documento.

Lembrando que o botão **“Confirmar Inscrição”** logo abaixo, só será habilitado após o candidato selecionar seu referido **“Cargo”**, ao que quer concorrer e também **anexar o Diploma/Certificado** referente ao mesmo.

Concurso: PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO - 002/SEMED/SMG/2025 - 2026
Candidato: Francisco Emanuel dos Santos Araújo
CPF: 23847557220

Documentos Obrigatórios (Inscrição)

Anexar os documentos abaixo para realizar a inscrição.
① Para documentos opcionais, marque o checkbox.

Voltar

100%

Documento	Tipo	Possui	Anexar	Status
1 - Documento de Identificação com Foto.	BÁSICO	—	—	✓ Enviado
2 - Cadastro de Pessoa Física (CPF).	BÁSICO	—	—	✓ Enviado
3 - Comprovante de Endereço atualizado.	BÁSICO	—	—	✓ Enviado
4 - Certidão de Nascimento dos Filhos. (OBS: Quando houver).	BÁSICO	☒	—	✓ Enviado
5 - Certidão de Nascimento ou Casamento.	BÁSICO	—	—	✓ Enviado
6 - Laudo Médico (PCD). OBS: Caso seja Pcd.	BÁSICO	☒	—	✓ Enviado
7 - Diploma ou Certificado de Escolaridade exigida para o cargo.	DIPLOMA	—	Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido	✕ Pendente

Selecione o Cargo (Obs: Após selecionar o cargo, anexar Diploma e/ou Certificado Item "7" acima !!)

Professor de Matemática - 40h - R\$ 4.867,77

Confirmar Inscrição

Só após o Candidato Selecionar o **“Cargo”** e **“Anexar”** o Diploma / Certificado do mesmo, a plataforma abrirá a tela para ser Anexar os Títulos para Pontuação, conforme demonstrado abaixo:

Títulos para Pontuação

Anexar os documentos obedecendo o Máximo de cada Título.

① Para Finalizar a Inscrição é necessário Aceitar o Termo de Inscrição.

Título	Máx.	Anexar (PDF)	Status
01 - Diploma, certificado ou declaração de conclusão que constem o início e o término do curso de pós-graduação/especialização lato sensu emitida por instituição de ensino superior devidamente reconhecida e credenciada junto ao Ministério da Educação – MEC em área específica ao qual concorre. Máximo: 03 (três) títulos.	3	Nenhum título enviado Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido 0 / 3 arquivo(s)	Pendente
02 - Diploma, certificado ou declaração de conclusão que constem o início e o término do curso de pós-graduação/mestrado stricto sensu emitida por instituição de ensino superior devidamente reconhecida e credenciada junto ao Ministério da Educação – MEC em área específica ao qual concorre. Máximo: 02 (dois) títulos.	2	Nenhum título enviado Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido 0 / 2 arquivo(s)	Pendente
03 - Diploma, certificado ou declaração de conclusão que constem o início e o término do curso de pós-graduação/doutorado stricto sensu emitida por instituição de ensino superior devidamente reconhecida e credenciada junto ao Ministério da Educação – MEC em área específica ao cargo de professor. Máximo: 02 (dois) títulos.	2	Nenhum título enviado Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido 0 / 2 arquivo(s)	Pendente
04 - Certificado de curso de aperfeiçoamento em área específica de interesse ao cargo, com carga horária de até 40 (quarenta) horas, com data de conclusão anterior à publicação do edital. Máximo: 05 (cinco) títulos.	5	Nenhum título enviado Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido 0 / 5 arquivo(s)	Pendente
05 - Certificado de curso de formação continuada em área específica de interesse ao cargo que concorre, com carga horária de 41 a 200 horas/aula, com data de conclusão anterior à publicação do edital. Máximo: 06 (seis) títulos.	6	Nenhum título enviado Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido 0 / 6 arquivo(s)	Pendente

Confirmar Inscrição

Aqui na tela de **“Títulos para Pontuação”**, será onde o candidato poderá anexar seus referidos Títulos (conforme casa Item da tela), respeitando o limite determinando à cada Item (Conforme descrito no Edital).

Para se anexar os **Títulos** basta de clicar em **“Escolher Arquivo”**, selecionar o arquivo e confirmar. Após se confirma e se desejar anexar outro Título do referido Item, basta clicar novamente no botão **“Escolha Arquivo”** (lembrando que existe um limite máximo para cada Item, e que ao chegar ao limite máximo do Item e se quiser anexar mais um Título, a plataforma mostrará um aviso conforme **imagem abaixo**, avisando que o limite máximo foi atingido).

Caso se deseje **Excluir** ou **Trocar** um arquivo Enviado, basta excluir o mesmo e anexar novamente o arquivo, caso se deseje, para isso clicando no **Ícone da Lixeira** na frente do arquivo.

Título	Máx.	Anexar (PDF)	Status
01 - Diploma, certificado ou declaração de conclusão que constem o início e o término do curso de pós-graduação/especialização lato sensu emitida por instituição de ensino superior devidamente reconhecida e credenciada junto ao Ministério da Educação – MEC em área específica ao qual concorre. Máximo: 03 (três) títulos.	3	1767556645_1.pdf 1767556649_1.pdf 1767556651_1.pdf Escolher arquivo 7-Diploma ou Certificado de Escolaridade.pdf 3 / 3 arquivo(s)	Pendente

onsys.concurso.seletivos.test.diz

Limite máximo atingido

OK

Após anexar os Títulos (Os quais o candidato possuir), basta clicar no botão **“Confirma Inscrição”**, que será aberto a janela para o candidato ler o **“Termo de Aceite da Inscrição”**, concordar com o mesmo (marcando a caixa na janela) e confirmando no botão **“Salvar / Enviar Inscrição”**. Lembrando que este botão só vai está liberado após de aceitar o **“Termo de Aceite da Inscrição”**.

Termo de Aceite da Inscrição

Declaro, para os devidos fins de direito, que todas as informações prestadas no ato desta inscrição são verdadeiras, completas e correspondem fielmente à minha condição pessoal, acadêmica e profissional.

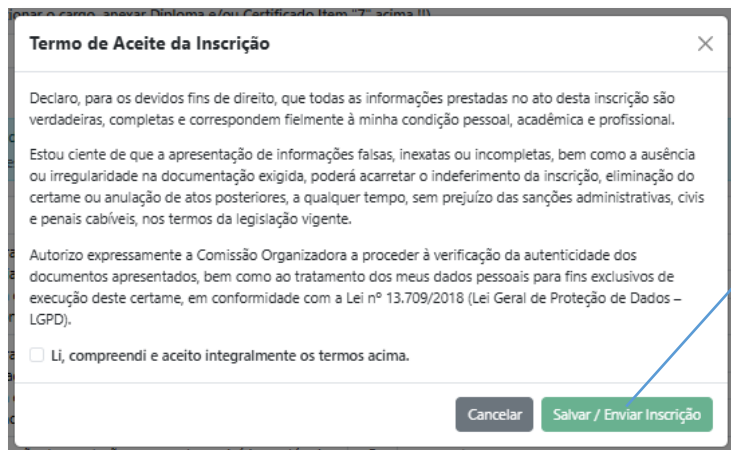
Estou ciente de que a apresentação de informações falsas, inexatas ou incompletas, bem como a ausência ou irregularidade na documentação exigida, poderá acarretar o indeferimento da inscrição, eliminação do certame ou anulação de atos posteriores, a qualquer tempo, sem prejuízo das sanções administrativas, civis e penais cabíveis, nos termos da legislação vigente.

Autorizo expressamente a Comissão Organizadora a proceder à verificação da autenticidade dos documentos apresentados, bem como ao tratamento dos meus dados pessoais para fins exclusivos de execução deste certame, em conformidade com a Lei nº 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados – LGPD).

☐ Li, compreendi e aceito integralmente os termos acima.

Cancelar Salvar / Enviar Inscrição

Depois de marcado a caixa **(Aceite do Termo de Inscrição)** e clicando em **“Salvar / Enviar Inscrição”** (Ver tela abaixo), será pedido confirmação para **Enviar a Inscrição**, confirmando a mesma, será aberto o PDF da Inscrição com todos os dados pertinentes à mesma, inclusive com relação dos anexos (**documentos enviados**) para a comissão avaliar posteriormente.



Termo de Aceite da Inscrição

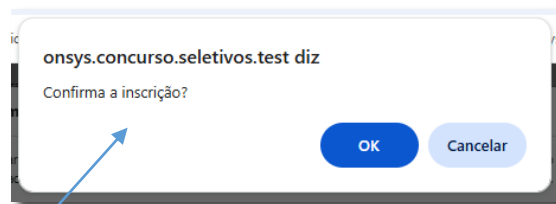
Declaro, para os devidos fins de direito, que todas as informações prestadas no ato desta inscrição são verdadeiras, completas e correspondem fielmente à minha condição pessoal, acadêmica e profissional.

Estou ciente de que a apresentação de informações falsas, inexatas ou incompletas, bem como a ausência ou irregularidade na documentação exigida, poderá acarretar o indeferimento da inscrição, eliminação do certame ou anulação de atos posteriores, a qualquer tempo, sem prejuízo das sanções administrativas, civis e penais cabíveis, nos termos da legislação vigente.

Autorizo expressamente a Comissão Organizadora a proceder à verificação da autenticidade dos documentos apresentados, bem como ao tratamento dos meus dados pessoais para fins exclusivos de execução deste certame, em conformidade com a Lei nº 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados – LGPD).

☐ Li, compreendi e aceito integralmente os termos acima.

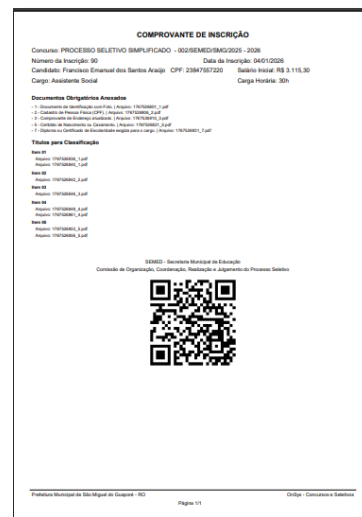
Cancelar **Salvar / Enviar Inscrição**



onsys.concurso.seletivos.test diz

Confirma a inscrição?

OK **Cancelar**



COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO

Concurso: PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO - 003/SEMED/SMG/2025 - 2026
Número da Inscrição: 90
Data da Inscrição: 04/01/2026
Candidato: FERNANDO ESTANISLAU DOS SANTOS ARAÚJO - CPF: 23847937220 - Telefone: (16) 33.115.30
Cargo: Assistente Social

Documentos Obrigatórios Anexados

- 1 - Documento de identificação com foto - (Anexo: 161634861_1.pdf)
- 2 - Documento de escolaridade (Diploma) - (Anexo: 161634861_2.pdf)
- 3 - Documento de escolaridade (Diploma) - (Anexo: 161634861_3.pdf)
- 4 - Documento de escolaridade (Diploma) - (Anexo: 161634861_4.pdf)
- 5 - Documento de escolaridade (Diploma) - (Anexo: 161634861_5.pdf)
- 6 - Documento de escolaridade (Diploma) - (Anexo: 161634861_6.pdf)

Títulos para Classificação

Item 01
Anexo: 161634861_1.pdf
Anexo: 161634861_2.pdf

Item 02
Anexo: 161634861_3.pdf

Item 03
Anexo: 161634861_4.pdf

Item 04
Anexo: 161634861_5.pdf
Anexo: 161634861_6.pdf

Item 05
Anexo: 161634861_1.pdf
Anexo: 161634861_2.pdf

SEMED - Secretaria Municipal de Educação
Comissão de Organização, Coordenação, Realização e Julgamento do Processo Seletivo



Protocolo Seletivo de São Miguel do Guaporé - 003
Página 1/1
Ordem: Comissão e Edital

OBSERVAÇÃO

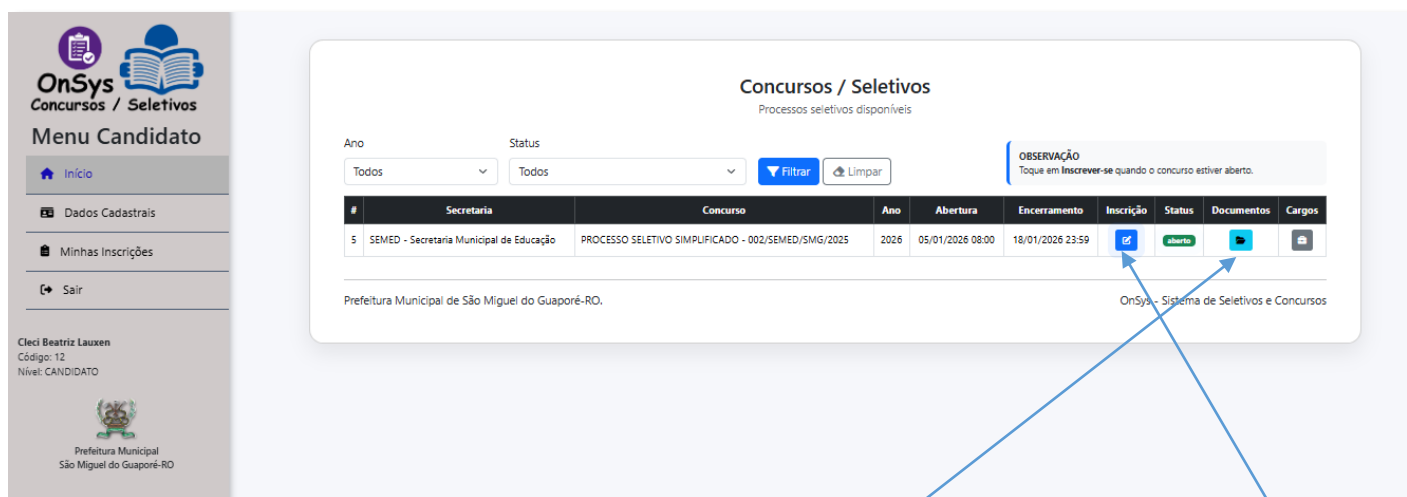
Em caso de dúvidas, solicitações de esclarecimentos ou necessidade de informações adicionais sobre o Processo Seletivo, os candidatos deverão entrar em contato exclusivamente com a Comissão de Organização, Coordenação, Realização e Julgamento do Processo Seletivo, por intermédio da SEMED – Secretaria Municipal de Educação do Município de São Miguel do Guaporé/RO.

Os contatos oficiais e o endereço da Secretaria encontram-se disponíveis no site institucional do Município:
<https://saomiguel.ro.gov.br>

TUTORIAL DA PLATAFORMA (AMBIENTE DO CANDIDATO)

1 – Tela Inicial da Plataforma (Ambiente do Candidato)

Essa é a tela da Plataforma Ambiente do Candidato (Lembrando que a mesma pode mudar a sua aparência em dispositivos móveis, porém as funcionalidades serão as mesmas).



Caso o candidato queira fazer uma inscrição em algum Seletivo/Concurso aberto, basta clicar no botão “**Inscrição**”, que será aberta a tela para se realizar a inscrição (Como explicado e demonstrado no inicial deste Tutorial).

Para consultar os documentos referentes ao Processo Seletivo/Concurso (editais, listas de classificação, homologações, recursos, entre outros), basta clicar no botão “**Documentos**”. Ao fazê-lo, será exibida a tela destinada à visualização desses arquivos, conforme ilustrado abaixo.



Abrir o arquivo que se deseje ver, basta clicar no ícone “**Visualizar**”, que será aberto o mesmo em outra janela.

Caso se queira visualizar os “**Cargos**” oferecidos no Seletivo/Concurso, basta clicar no botão “**Cargos**”, como demonstrado na ilustração abaixo:

Concursos / Seletivos
Processos seletivos disponíveis

Ano: Todos | Status: Todos | [Filtrar](#) | [Limpar](#)

OBSERVAÇÃO
Toque em **Inscriver-se** quando o concurso estiver aberto.

#	Secretaria	Concurso	Ano	Abertura	Encerramento	Inscrição	Status	Documentos	Cargos
5	SEMED - Secretaria Municipal de Educação	PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO - 002/SEMED/SMG/2025	2026	05/01/2026 08:00	18/01/2026 23:59	Inscrição	aberto	Documentos	Cargos

Prefeitura Municipal de São Miguel do Guaporé-RO. OnSys - Sistema de Seletivos e Concursos

Clicando no botão “**Cargos**”, abrirá uma janela com uma lista de todos os **Cargos** oferecido no certame do referido Seletivo/Concurso, como demonstrado abaixo:

Cargos – PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO - 002/SEMED/SMG/2025

#	Cargo	Vagas	C.H.	Salário	Status
25	Assistente Social	2	30h	R\$ 3.115,30	ativo
26	Fisioterapeuta	2	30h	R\$ 4.394,12	ativo
24	Nutricionista	1	40h	R\$ 3.676,06	ativo
19	Professor de Ciências	1	40h	R\$ 4.867,77	ativo
16	Professor de Educação Física	2	40h	R\$ 4.867,77	ativo
18	Professor de Geografia	1	40h	R\$ 4.867,77	ativo
17	Professor de História	1	40h	R\$ 4.867,77	ativo
20	Professor de Inglês	2	40h	R\$ 4.867,77	ativo
14	Professor de Matemática	2	40h	R\$ 4.867,77	ativo
21	Professor Interpretador de Libras	2	25h	R\$ 3.042,25	ativo
15	Professor Letras	2	40h	R\$ 4.867,77	ativo
12	Professor Pedagogo	17	25h	R\$ 3.042,25	ativo
13	Professor Pedagogo	49	40h	R\$ 4.867,77	ativo
22	Psicólogo	2	40h	R\$ 3.237,08	ativo
23	Psicopedagogo	2	40h	R\$ 4.867,77	ativo

[Fechar](#)

Caso o Candidato queira **Visualizar** e/ou **Alterar** seus dados Cadastrais basta clicar o botão “**Dados Cadastrais**”, que abrirá a **tela** para ele visualizar e fazer (caso deseje as devidas alterações em seus dados).

OnSys Concursos / Seletivos
Menu Candidato

- Início
- Dados Cadastrais**
- Minhas Inscrições
- Sair

Francisco Emanuel dos Santos Araújo
Código: 11
Nível: CANDIDATO

Meus Dados Cadastrais

CPF: 23847557220 | RG: 690.555 SSP/AM | Nome completo: Francisco Emanuel dos Santos Araújo

Data de nascimento: 05/01/1966 | Sexo: M | Estado civil: Divorciado(a) | Profissão: Analista de Sistema

Naturalidade: São Carlos-PA | Nacionalidade: Brasileiro

Endereço completo: Avenida Paraná 2925

Nome da mãe: Antonia dos Santos Araújo | Nome do pai: José Anselmo Gomes de Araújo

Telefone: 69984332914 | Celular: (69) 96433-2914 | E-mail: efelutions2020@gmail.com

RG: 5 | CID: 15478 | Descrição RG: Qualquer coisa só para testa

Login: 23847557220 | Nível de acesso: candidato | Status: ativo

[← Voltar ao Menu](#) | [Editar meus dados](#)

Prefeitura Municipal de São Miguel do Guaporé-RO. OnSys - Sistema de Seletivos e Concursos

A senha de acesso não é exibida por segurança

Para o candidato **alterar** seus dados basta clicar no botão **“Editar Meus Dados”**, que será aberta a tela para edição dos mesmos, e após as devidas alterações (caso o candidato altere) basta clicar no botão **“Salvar Dados”** e confirmar.

Meus Dados Cadastrais

CPF: 2384757220 RG: 690.555 SSP/AM Nome completo: Francisco Emanuel dos Santos Araújo

Data de nascimento: 05/01/1966 Sexo: M Estado civil: Divorciado(a) Profissão: Analista de Sistema

Naturalidade: Santarém-PA Nacionalidade: Brasileira

Endereço completo: Avenida Paraná 2925

Nome do pai: José Anselmo Gomes de Araújo

Nome da mãe: Antonia dos Santos Araújo

Telefone: 69984352914 Celular: (69) 98435-2914 E-mail: efsolutions2020@gmail.com

Nome do Pai: José Anselmo Gomes de Araújo Nome da Mãe: Antonia dos Santos Araújo

PcD: Sim CID: 15478 Descrição: Qualquer coisa só para teste

Botões: Voltar, Salvar Dados

Editar Meus Dados Cadastrais

Nome / Candidato: Francisco Emanuel dos Santos Araújo Endereço Completo (Rua, Nº, Bairro e CEP): Avenida Paraná 2925

CPF (Somente os Números): 2384757220 Identidade (RG) e Órgão Expedidor: 690.555 SSP/AM Sexo: Masculino Estado Civil: Divorciado(a)

Data de Nascimento: 05/01/1966 Naturalidade: Santarém-PA Nacionalidade: Brasileira Profissão: Analista de Sistema

Telefone: 69984352914 Celular: (69) 98435-2914 E-mail: efsolutions2020@gmail.com

Nome do Pai: José Anselmo Gomes de Araújo Nome da Mãe: Antonia dos Santos Araújo

PcD: Sim CID: 15478 Descrição: Qualquer coisa só para teste

Botões: Voltar, Salvar Dados

Essa é a tela **“Minhas Inscrições”**, onde o candidato poderá ver suas inscrições e poder reimprimir o comprovante das mesmas, caso se deseje.

Minhas Inscrições

Total: 1 Abertos: 1 Encerrados: 0 Última Inscrição: 04/01/2026

Filtros: Concurso / Seletivo: Todos Situação do Concurso: Todas Cargo: Todos

Botões: Filtros, Exportar PDF

#	Concurso	Ano	Situação	Cargo	Data	Status	Imprimir
90	PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO - 002/SEMED/SMG/2025	2026	Aberto	Assistente Social 30h — R\$ 3.115,30	04/01/2026	Inscrito	

COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO

Concurso: PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO - 002/SEMED/SMG/2025 - 2026
Número da Inscrição: 90
Candidato: Francisco Emanuel dos Santos Araújo CPF: 2384757220 Data da Inscrição: 04/01/2026
Cargo: Assistente Social Situação: Aberto Carga Horária: 30h

Documentos Obrigatórios Anexados:

- 1 - Documento de identificação com foto (Anexo: 1767588681_1.pdf)
- 2 - Declaração de Impedimento (Anexo: 1767588681_2.pdf)
- 3 - Comprovante de endereço atualizado (Anexo: 1767588681_3.pdf)
- 4 - Declaração de não ter sido inscrito em outro concurso (Anexo: 1767588681_4.pdf)
- 5 - Declaração de não ter sido inscrito em outro cargo (Anexo: 1767588681_5.pdf)

Títulos para Classificação:

Item 01: Anexo: 1767588681_1.pdf
Item 02: Anexo: 1767588681_2.pdf
Item 03: Anexo: 1767588681_3.pdf
Item 04: Anexo: 1767588681_4.pdf
Item 05: Anexo: 1767588681_5.pdf

SEMED - Secretaria Municipal de Educação
Comissão de Organização, Coordenação, Realização e Julgamento do Processo Seletivo

QR Code

Página 01